附件

新疆师范大学固定资产丢失、毁损及灭失报批与赔偿审批表

资产使用单位（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 |  | 规格、型号 |  |
| 资产编号 |  | 数 量 |  |
| 原值单价(元) |  | 原值总价(元) |  |
| 购置日期 |  | 已使用年限(年) |  |
| 原值总价2%(元) |  | 当月账面净值(元) |  |
| 全部维修费用(元) |  | | |
| 事故说明 | 事故责任人填写（签名）： 日期： 年 月 日 | | |
| 所在单位  审核意见 | 以上丢失（）/毁损（ ）/灭失（ ）资产以及说明，经我单位于 年 月 日至 日，公示5个工作日，未收到异议。建议照章赔偿。  单位负责人（签名）： 日期： 年 月 日 | | |
| 归口管理  部门赔偿  意见 | 赔偿金额计算：  合计赔偿金额： 元  部门负责人（签名）： 日期： 年 月 日 | | |
| 资产管理处  审批意见 | 部门负责人（签名）： 日期： 年 月 日 | | |
| 计划财务处 | 填写实收金额并加盖现金收讫章  拾 万 仟 佰 拾 元 角（¥ ）  日期： 年 月 日 | | |

**注：此表一式四份。**

**赔付完成后，分别由计划财务处、使用单位（归口管理部门）、赔偿人、资产管理处各执一份。**